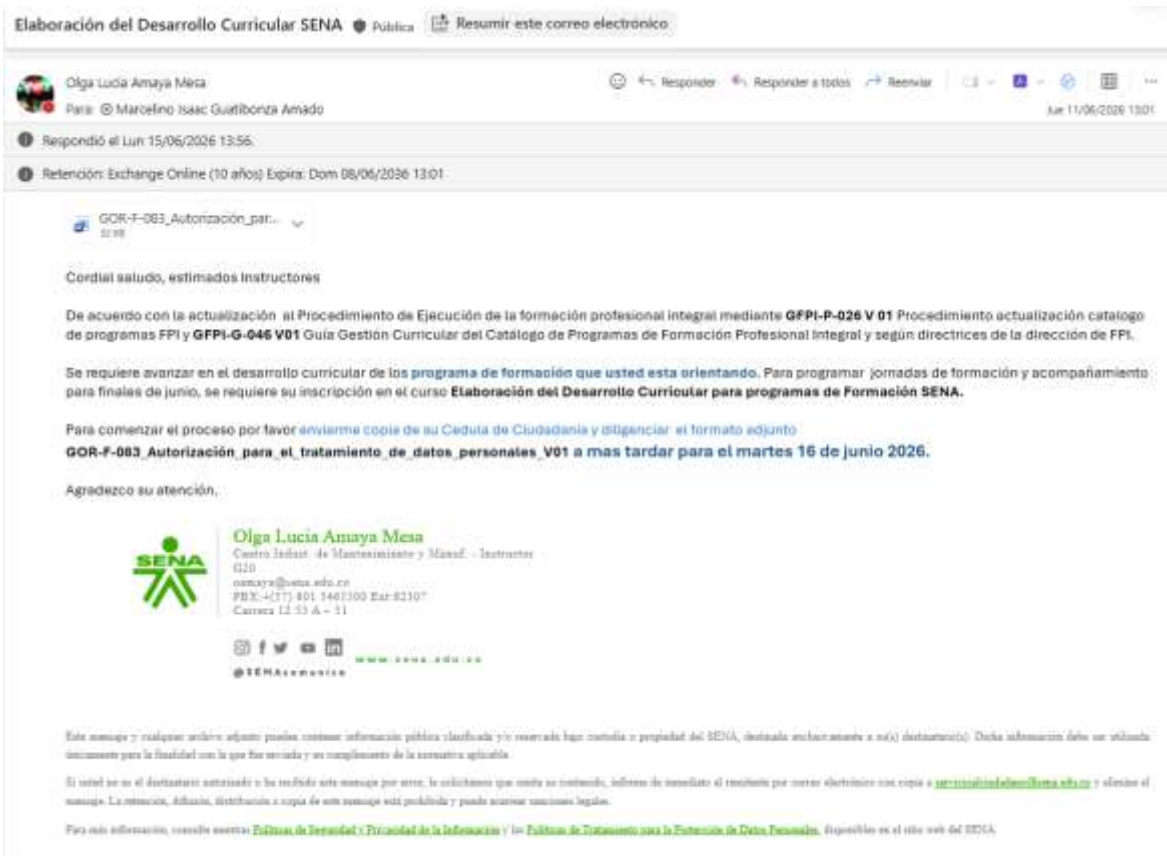


## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 09

Teniendo en cuenta el CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203180 del año 2026, cuyo Objeto Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con ARQUITECTURA Y DECORACIÓN. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

Amablemente me permito relacionar las actividades realizadas en el mes de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la Obligación específica: Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

1. Se recibe solicitud de documentación para participar en *“la actualización al Procedimiento de Ejecución de la formación profesional integral mediante GFPI-P-026 V 01 Procedimiento actualización catálogo de programas FPI y GFPI-G-046 V01 Guía Gestión Curricular del Catálogo de Programas de Formación Profesional Integral y según directrices de la dirección de FPI.”* Por parte de la formadora de formadores Olga Lucia Amaya Mesa, como lo evidencia la siguiente captura de pantalla:



2. Se hace envió de la documentación solicitada, como lo evidencia la siguiente captura de pantalla:

